

الزراعي

رقم المرجع للوظيفة VA/NPCA/12/01

الذي أنشئ بمثابة هيئة قارية أفريقية، قيادة التكامل الأفريقي (AU) يتولى الاتحاد الأفريقي السريع والتنمية المستدامة من خلال تعزيز الوحدة والتضامن والتعاون بين الشعوب والدول الأفريقية وكذلك تنمية شراكة جديدة على مستوى العالم. يقع المقر الرئيسي للاتحاد الأفريقي بمدينة اديس أبابا، عاصمة أثيوبيا.

تتركز الاهداف الرئيسية للشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد)، وهي أحد برامج الاتحاد الأفريقي التي اعتمدت عام 2001 بمدينة لوساكا بجمهورية زامبيا في التخفيف من حدة الفقر وتعزيز النمو الاقتصادي والتنمية المستدامة في أفريقيا. أدى دمج النيباد في هياكل وعمليات الاتحاد الأفريقي إلى أن يصدر الجهاز الفني للاتحاد الأفريقي خلال اجتماع الجمعية العامة الرابع عشر الذي عقد في شهر فبراير عام 2010 قراراً بتأسيس وكالة نيباد للتنسيق والتخطيط لتحل محل أمانة نيباد. (NPCA)

فيما يلي: NEPAD تتركز أهداف وكالة نيباد

تيسير وتنسيق تنفيذ البرامج والمشاريع القارية والاقليمية ذات الاولوية.
تعبنة الموارد والشركاء لدعم تنفيذ البرامج والمشاريع الافريقية ذات الاولوية.
أجراء وتنسيق البحوث وادارة المعرفة.
رصد وتقييم تنفيذ البرامج والمشاريع، و
دعم وتأييد رسالة الاتحاد الأفريقي والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا بما في ذلك القيم والمبادئ الجوهرية.

تقع مكاتب وكالة الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) في حي ميدراند بمدينة جوهانسبرغ بجمهورية جنوب أفريقيا.

بناءً على الاتفاق المبرم بين جمهورية جنوب أفريقيا، البلد المضيف والاتحاد الأفريقي لنبياد والتي بموجبها يعتبر النبياد مكتب مؤقت للاتحاد الأفريقي خارج المقر الرئيسي للاتحاد، فإن وكالة التخطيط والتنسيق لنبياد يسرها أن تعلن عن حاجتها لشغل وظيفة موظف مختص ببرنامج- الأمن البيولوجي الزراعي.

أ. الوظيفة

المسمى الوظيفي: موظف مختص ببرنامج- الأمن البيولوجي الزراعي

P2مستوى الوظيفة:

- أوغندا.(ABNE)مركز العمل: مشروع شبكة التنوع البيولوجي الأفريقي

(ABNE)المشرف: مدير مشروع شبكة التنوع البيولوجي الأفريقي

ب. المهام الرئيسية للوظيفة

أو أحد (ABNE)تحت اشراف مدير مشروع شبكة التنوع والأمن البيولوجي الأفريقي وفوده، يصبح الموظف المختص ببرنامج - الأمن البيولوجي الزراعي جزءاً من البعثة ، التي تقوم بتوفير المعلومات العلمية (ABNE)الخاصة بمشروع التنوع البيولوجي الأفريقي وتقديم الدعم الفني لوكالات التكنولوجيا البيولوجية بالقارة. والعمل مع المدير والموظفين الآخرين من أجل توفير الخدمات الاستشارية فى المجالات القانونية والادارية ذات الصلة والدول الأعضاء بالاتحاد الأفريقي (ABNE)بالتنوع والأمن البيولوجي الأفريقي لكل من والمنظمات الاقليمية. وعلى وجه التحديد يتولى شاغل الوظيفة المهام التالية:

القيام بجميع الأعمال القانونية والإدارية ذات الصلة بأنشطة (ABNE).
تقديم المساعدة والمشورة القانونية للدول الأعضاء فى الاتحاد الأفريقي والمنظمات الإقليمية الفرعية فى عملية تحليل وصياغة الأنظمة الرقابية فى أوسع معانيها.
تنسيق جميع الأنشطة بما فى ذلك المطبوعات والنشرات الأخبارية وموجز السياسات والمعلومات التى تنشر على شبكة الانترنت وذلك باستخدام لغتين من لغات الاتحاد الأفريقي.
تقديم المساعدة فى تطوير السياسات الإقليمية الفرعية بهدف تعزيز التعاون والتكامل فى مجال التكنولوجيا البيولوجية والأمن البيولوجي.
المشاركة فى تعبئة الموارد من أجل استدامة (ABNE).
أداء أي واجبات أخرى ذات صلة قد تسند إليه/ إليها.

ج. متطلبات الوظيفة

المهارات والكفاءات التالية مطلوبة لهذه الوظيفة:

كفاءة وخبرة ممتازة فى التعامل مع القضايا القانونية/ السياسية ذات الصلة بالتكنولوجيا البيولوجية والأمن البيولوجي فى أفريقيا.

مهارات ممتازة فى مجالات الاتصال والكتابة والتحرير.

الحفاظ على السرية فى جميع الاوقات

مستوى عال من الدقة والاهتمام بأدق التفاصيل

مهارات ممتازة فى الرؤية الاستراتيجية والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والرصد والتقييم والتقرير.

القدرة على العمل فى إطار الحد الأدنى من الإشراف والتحلي بالنشاط والمبادرة الحكم السليم.

مستوى عال من النزاهة والمساءلة والمرونة فى العمل.

القدرة على الاستفادة من الموارد المحدودة والموظفين للحصول على أقصى قدر من التأثير.

القدرة على أداء مهام متعددة وتحمل ضغط العمل مع العديد من المؤسسات والأفراد.

التفكير الابداعي ومهارات حل المشاكل.

مهارات جيدة فى مجالات التنظيم والتخطيط وإدارة الوقت.

مهارات فى الكتابة والاتصال الشفهي وشخصية ممتازة

مهارات تحليلية جيدة

القدرة على العمل فى بيئة متعددة الثقافات والجنسيات

د. الدرجة العلمية والخبرة: يجب على المتقدم أن يكون على الاقل حاصل على درجة الماجستير فى علم الأحياء الجزيئية و الأمن البيولوجي أو فى العلوم وخبرة لا تقل عن عامين بعد التخرج فى قضايا التكنولوجيا البيولوجية/ الأمن البيولوجي فى أفريقيا أو بكالوريوس فى علم الأحياء الحزئية والأمن البيولوجي أو فى العلوم ذات الصلة مع خبرة لا تقل عن خمس أعوام بعد التخرج فى قضايا التكنولوجيا الحيوية/ الأمن البيولوجي فى أفريقيا.

ز. مهارات أخرى مطلوبة

- معرفة وفهم كبير للنظام الرقابي للأمن/ السلامة البيولوجي
- خبرة فى صياغة السياسات داخل المجتمعات الاقتصادية الاقليمية أو المنظمات الاقليمية فى مجال التكنولوجيا البيولوجية والأمن البيولوجي.
- مهارات جيدة فى تعبئة الموارد.
- معرفة ممتازة فى استخدام تطبيقات الحاسوب الألي/ الكمبيوتر الاساسية المختلفة (Microsoft Office).

ذ. المتطلبات اللغوية: أتقان اللغة الانجليزية و/ أو الفرنسية (كتابة وتحدثا) بامتياز،

اتقان أى لغة أخرى من لغات الاتحاد الأفريقي ميزة اضافية.

ر. السن المطلوب: ينبغي أن يبلغ عمر المتقدم للوظيفة ما بين 26 و50 عاما.

س. مدة التعيين: يتم التعيين بموجب عقد الاتحاد الافريقي قصير الاجل لمدة عام واحد، يخضع تحتها الموظف إلى فترة اختبار خلال الثلاث الأشهر الاولى من التعيين.

ش. المساواة بين الجنسين: تراعي وكالة نيباد للتخطيط والتنسيق تكافؤ الفرص وتشجع بقوة النساء المؤهلات للتقدم لشغل الوظيفة.

ص. الطلبات: للتقدم للوظيفة، برجاء ارسال ما يلي:

- أ. رسالة توضح أسباب الرغبة في العمل بوكالة نيباد للتخطيط والتنسيق
- ب. سيرة ذاتية مفصلة وحديثة (CV)، لا تزيد عن خمس صفحات وتتضمن الجنسية والعمر والجنس.
- ت. عدد (3) رسائل تزكية من جهات على معرفة جيدة بالمتقدم للوظيفة وتشمل الأسماء وارقام الهاتف والفاكس والعنوان الالكتروني.
- ث. نسخ معتمدة من الشهادات والدرجات العلمية.

دولار أمريكي سنويا إضافة إلى **37.457.00** ض. الراتب والبدلات: يبلغ الراتب الاساسي % من الراتب 5البدلات الأخرى، منها على سبيل المثال التعديل الوظيفي (بنسبة 5 ومكافأة (15% من الراتب دولار أمريكي سنويا)، 17,222.40الاساسي)، وبدل سكن (الاجمالي) وذلك تمشيا للقواعد والاجراءات المطبقة على الموظفين المعينين دوليا للاتحاد الأفريقي.

ع. الطلبات: يجب أن ترسل الطلبات في موعد اقصاه يوم الاثنين الموافق 20 فبراير 2012. على العنوان التالي:

Head of Human Resources
NEPAD Planning and Coordinating Agency
P O Box 1234
Halfway House
Midrand, 1685

Email: hr@nepad.org; fatouc@nepad.org; musam@nepad.org

برجاء العلم بأن فى حالة عدم الاتصال بكم خلال ستة (6) اسابيع من بعد آخر موعد لتلقى الطلبات، فذلك يعنى أن طلبكم لم يحظى بالقبول.

الشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد) هي إطار استراتيجي ورؤية للتجديد فى أفريقيا وتقوم على أساس التفاهم المشترك لأهمية مكافحة الفقر ووضع الدول الأفريقية على مسار النمو الاقتصادي المطرد والتنمية. تعمل نيباد بشكل وثيق وعن كثب مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والمجتمعات الاقتصادية الإقليمية والحكومات الوطنية والمؤسسات البحثية ومنظمات (AUC) المجتمع المدني من أجل مكافحة الفقر فى أفريقيا بينما تعمل أيضا على رفع الاهتمامات والشواغل الأفريقية على المستوى العالمي. للحصول على مزيد من المعلومات برجاء زيارة الموقع الإلكتروني www.nepad.org.