

VACANCY ANNOUNCEMENT: PROGRAMME OFFICER, FOOD SAFETY **- NO.VA/NPCA/12/03**

L'Union Africaine (UA), créée en tant qu'organe continental panafricain unique en son genre, est chargée de conduire le processus d'intégration rapide et de développement durable de l'Afrique par la promotion de l'unité, de la solidarité, de la cohésion et de la coopération entre les peuples et les Etats africains ainsi que par l'établissement d'un nouveau partenariat avec les autres régions du monde. Son siège est établi à Addis Abéba, capitale de l'Ethiopie.

Le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) est un programme de l'Union Africaine adopté en 2001, à Lusaka, Zambie, avec pour principale ambition de réduire la pauvreté et de promouvoir la croissance économique et le développement durable en Afrique. L'Agence de planification et de coordination du NEPAD (APCN) qui est le fruit de l'intégration du NEPAD dans des structures et processus de l'Union Africaine, a été créée par Décision de la 14^{ème} Conférence de l'UA de février 2010 pour être l'organe technique de l'Union Africaine, en remplacement du Secrétariat du NEPAD.

Le mandat de l'Agence du NEPAD est de :

- i. Faciliter et coordonner la mise en œuvre de projets et programmes à l'échelle continentale et régionale
- ii. Mobiliser les ressources et les partenaires pour soutenir la mise en œuvre des programmes et projets prioritaires de l'Afrique ;
- iii. Diriger et coordonner la recherche et la gestion du savoir ;
- iv. Suivre et évaluer la mise en œuvre des programmes et des projets ; et
- v. Effectuer un plaidoyer en faveur de la vision, de la mission et des valeurs/principes fondamentaux de l'UA et du NEPAD.

Les bureaux de l'Agence du NEPAD sont situés à Midrand, Johannesburg, Afrique du Sud.

Sur la base de **l'Accord de siège conclu entre le Gouvernement de la République d'Afrique du Sud et l'Union Africaine accordant au NEPAD le statut de Bureau intérimaire de l'UA hors siège**, l'Agence de planification et de coordination du NEPAD invite les ressortissants des Etats membres de l'Union Africaine à soumettre leur candidature au poste de **Responsable de**

Programme, Sécurité alimentaire, Réseau d'expertise africaine en biosécurité (ABNE).

A. Poste

**Titre du poste: Responsable de Programme, Sécurité alimentaire,
Réseau d'expertise africaine en biosécurité**

Grade: P2

**Lieu d'affectation: Agence de planification et de coordination du NEPAD,
Ouagadougou, Burkina Faso**

**Supérieur hiérarchique: Directeur du Réseau d'expertise africaine en
biosécurité, Agence de planification et de
coordination du NEPAD**

B. KEY PERFORMANCE AREAS

Sous la supervision du Directeur du Réseau d'expertise africaine en biosécurité (ABNE) ou de son/sa délégué, le Responsable de programme- Sécurité alimentaire fait partie du Réseau d'expertise africaine en biosécurité (ABNE), une initiative qui fournit des informations scientifiques et l'appui technique aux agences de régulation de la biotechnologie sur le continent. Le titulaire travaille avec le Directeur et les Responsable de programme pour fournir des services consultatifs en sécurité alimentaire concernant la biotechnologie et la biosécurité aux régulateurs africains, les Etats membres de l'Union africaine (UA) et les organisations sous-régionales.

Plus précisément, le titulaire du poste devra:

1. Coordonner les activités liées à la sécurité alimentaire du projet ABNE au niveau du/des noeud(s).
2. Élaborer, réviser et mettre à jour la section de la sécurité alimentaire de l'ABNE dans le site web de l'ABNE.
3. Fournir des services d'appui technique aux régulateurs africains selon les besoins.
4. Compiler des informations techniques utiles pour être servies aux organismes de réglementation africains et aux décideurs et politiques.
5. Générer les informations qui doivent être intégrées dans le Bulletin et le Bulletin d'information de l'ABNE ainsi que dans la compilation des rapports de l'ABNE de même que d'autres publications.
6. Participer à la planification et la mise en œuvre des plans de travail annuels de l'ABNE.
7. Organiser des ateliers de formation en matière de biosécurité, des formations courtes, des séminaires, voyages d'étude, et les programmes de stages pour les régulateurs africains.
8. Travailler avec les autorités compétentes en Afrique pour renforcer la capacité réglementaire de leur portefeuille de sécurité alimentaire.
9. Contribuer à l'élaboration de propositions pour la mobilisation des ressources

10. Développer et maintenir une base de données des experts de la sécurité alimentaire, de la formation et des institutions analytiques en Afrique et au niveau international.
11. Représenter l'ABNE dans les forums internationaux sur les questions et activités relatives à la sécurité alimentaire.
12. S'acquitter d'autres tâches connexes qui pourraient lui être assignées.

C. Exigences du poste

Compétences et aptitudes requises

- i. Excellentes compétences techniques dans les questions de sécurité alimentaire dans la biotechnologie et la biosécurité.
- ii. Excellentes compétences en planification, mise en œuvre, suivi & évaluation et comptes-rendus.
- iii. Excellentes compétences en communication orale, écrite et en révision.
- iv. Avoir un haut niveau de précision, du souci du détail et de rigueur.
- v. Capacité à travailler avec un minimum d'encadrement, à être proactif, à prendre des initiatives avec un jugement équilibré.
- vi. Sens élevé d'intégrité, de flexibilité dans les approches de travail ajouté à l'enthousiasme, l'engagement et une grande énergie.
- vii. Capacité à tirer parti des ressources et personnel limités pour un impact maximum.
- viii. Aptitude à effectuer des tâches multiples et à travailler sous pression avec un large éventail d'individus et d'institutions.
- ix. capacités de créativité, de résolution de problèmes, de communication et relation interpersonnelles.
- x. Maintenir la confidentialité au plus haut niveau en tout temps.
- xi. Solides compétences analytiques.
- xii. Excellentes qualités relationnelles.
- xiii. Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et multinational.

D. Formation et Expérience: Les candidats doivent avoir au minimum un diplôme de Maîtrise en science alimentaire ou tout diplôme connexe en science avec un minimum de quatre (4) années d'expérience post qualification dans les questions de biotechnologie/biosécurité en Afrique.

E. Autres aptitudes pertinentes

- i. Avoir une connaissance pratique de l'analyse politique et des programmes de développement et/ou de gestion, de mise en œuvre et de suivi de projet.
- ii. Être techniquement compétent, cultivé, avec de l'expérience dans les questions de développement et de gestion administrative.
- iii. Bonnes capacités de mobilisation des ressources.
- iv. Excellentes compétences en bureautique (e.g. MS Word, Excel, Power Point, Access)

- F. Exigences linguistiques:** Excellente maîtrise de l'Anglais et/ou du français (parlé et écrit); la connaissance courante de toute autre langue de l'UA serait un atout supplémentaire.
- G. Limite d'âge:** Les candidats doivent de préférence être âgés d'entre **26 et 50 ans**.
- H. Termes et conditions:** La nomination à ce poste est faite sur une base contractuelle suivant la réglementation de l'UA pour une période d'un (1) an, dont les trois (3) premiers mois sont considérés comme une période probatoire
- I. Égalité de genre:** L'Agence de planification et de coordination du NEPAD est un employeur garantissant l'égalité de chances aux hommes et aux femmes et les candidatures féminines sont encouragées.
- J. Dossier de candidature:** Le dossier de candidature doit comprendre:
- a. une lettre de motivation indiquant les raisons pour lesquelles le candidat souhaite travailler à l'Agence de planification et de coordination du NEPAD
 - b. un Curriculum vitae détaillé et actualisé, n'excédant pas cinq (5) pages indiquant la nationalité, l'âge et le sexe du candidat
 - c. trois (3) références ayant une bonne connaissance du travail du candidat, avec leurs coordonnées complètes, téléphone, fax et courriel.
 - d. Les copies certifiées conformes des diplômes et certificats
- K. Rémunération:** Un salaire de base indicatif de **31.457,00 US\$** en plus d'autres émoluments ex. l'indemnité de poste (55% du salaire de base), indemnité de logement de 17.222,40 \$US par an, gratification (15% du salaire brute) conformément aux règlements et procédures régissant les fonctionnaires internationaux recrutés par l'Union Africaine.

L. **Les dossiers de candidatures** à recevoir au plus tard **le lundi 05 mars 2012** doivent être adressés à:

Responsable des ressources humaines
Agence de planification et de coordination du NEPAD
P O Box 1234
Halfway House
Midrand, 1685
Email: hr@nepad.org; musam@nepad.org

Au cas où vous ne recevez aucune réaction de notre part dans les six(6) semaines qui suivent la date de clôture de la réception des dossiers, veuillez considérer que votre dossier n'a pas été retenu.

Le Nouveau partenariat pour le développement de l'Afrique (NEPAD) est une vision et un cadre stratégique pour la renaissance de l'Afrique reposant sur la conviction commune qu'il est impérieux d'éradiquer la pauvreté et de placer les pays africains sur la voie de la croissance et du développement durables. Le NEPAD œuvre en étroite collaboration avec la Commission de l'Union Africaine (CUA), les Communautés économiques régionales, les états, les institutions de recherche et les organisations de la société civile dans le but d'éradiquer la pauvreté en Afrique et de faire entendre les préoccupations de l'Afrique au niveau mondial. Pour de plus amples informations sur le NEPAD, rendez-vous sur www.nepad.org